УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

УО «НОВОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

 УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 С.В. Лукашевич

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования по специальности 2-250135

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ»

(для учащихся заочного отделения)

#  Подготовили преподаватели:

Соболевская И.В., Маньковская Т.Н.

 Рассмотрено на заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин

(протокол «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_ )

Председатель комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зав. практикой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика учащихся колледжа является составной частью образовательного процесса по подготовке специалистов.

Преддипломная практика проводится после окончания теоретического курса обучения и сдачи учащимися всех семестровых экзаменов, предусмотренных учебным планом.

Задачами преддипломной практики являются изучение организации и управления производством, проверка возможностей будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции.

Преддипломная практика направлена на изучение организации и управления производством, формирование профессиональной компетентности специалиста и на подготовку его к выполнению профессиональных функций.

Специалист должен быть готов для выполнения следующих профессиональных функций:

* выполнения работы на различных участках бухгалтерского учета;
* участия в подготовке исходных данных и проведении экономического анализа финансовой и хозяйственной деятельности предприятия, организации, их структурных подразделений;
* участия в подготовке исходных данных для составления проектов финансовых и хозяйственных планов предприятий;
* участия в работе по организации и проведению ревизий и инвентаризаций на предприятии, в организации, их структурных подразделениях;
* участия в подготовке и составлении бухгалтерской и статистической отчетности;
* оказания методической помощи подразделениям предприятия, организации в решении вопросов, входящих в компетенцию бухгалтера.

Для выполнения профессиональных функций специалист должен быть компетентен в:

* + вопросах организации профессиональной деятельности на основе нормативных правовых актов Республики Беларусь;
	+ вопросах хозяйственного права;
	+ вопросах трудового законодательства;
	+ основных направлениях социально-экономического и технического развития предприятия, его структурных подразделениях;
	+ вопросах управления финансами на предприятии и их эффективного использования;
	+ особенностях функционирования предприятий различных организационно-правовых форм;
	+ области технологии и организации производства;
	+ вопросах нормирования и учета расхода ресурсов в организации (на предприятии);
	+ принципах построения бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь;
	+ теоретических основах бухгалтерского учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности;
	+ организации и ведении бухгалтерского учета на предприятии;
	+ правилах и порядке составления, утверждения и предоставления бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности;
	+ методике исчисления налогов и платежей в бюджет и целевые фонды;
	+ организации и осуществлении контроля и анализа хозяйственной деятельности предприятия;
	+ использовании средств вычислительной техники и информационных технологий;
	+ методах управления первичными коллективами предприятия;
	+ вопросах соблюдения безопасных условий труда.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

УО «Новопольский государственный аграрно-экономический колледж»

 УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Лукашевич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

по дисциплине «Преддипломная практика»

специальность 2-250135 «Бухгалтерский учет, анализ и контроль»

квалификация «Бухгалтер»

Заочное отделение

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | **Количество****дней** |
| **1.** Общие вопросы организации производства и управления. Организация учетного процесса. Учетная политика организации (предприятия) | 1 |
| **2.** Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций | 2 |
| **3.**Учет основных средств и нематериальных активов | 1 |
| **4**.Учет производственных запасов | 1 |
| **5**. Учет труда и заработной платы | 1 |
| **6.**Учет затрат на производствои калькулирование себестоимости продукции | 2 |
| **7.** Учет готовой продукции и доходов и расходов по текущей деятельности  | 1 |
| **8**.Учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности | 1 |
| **9**.Учет капиталов и резервов организации (предприятия) | 1 |
| **10**.Учет формирования конечного финансового результата деятельности организации (предприятия). Реформация статей баланса. Использование прибыли. | 1 |
| **11**. Бухгалтерская отчетность | 1 |
| **12.** Анализ объема выпуска и реализации продукции | 1 |
| **13.** Анализ использования трудовых ресурсов | 1 |
| **14.** Анализ основных фондов | 1 |
| **15**. Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности | 1 |
| **16.** Ревизия денежных средств и расчетных операций | 1 |
| **17**.Ревизия и контроль сохранности и использования производственных запасов | 1 |
| **18**.Обобщение материалов и оформление дневника и отчета | 1 |
|  **Итого** | **20** |

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин

(протокол «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цели изучение темы** | **Содержание темы** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 |
| Научить соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации), требования безопасности труда на рабочем месте,характеризовать организационную структуру предприятия (организации),составлять рабочий план работы на период практики.Закрепить умения по составлению организационно-экономической характеристики организации (предприя-тия), ее оценке.Изучить организацию бухгалтерского учета, применяемые на предприятии формы и методы учета, распределение обязанностей между счетными работниками.Сформировать умение в составлении плана документооборота, учетной политики организации (предприятия). | **1. Общие вопросы организации производства и управления. Организация учетного процесса. Учетная политика организации (предприятия)**Ознакомление с предприятием (организацией), правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по безопасности и охране труда.Согласование и утверждение рабочего плана работы на период практики.Организационно-управленческая структура организации (предприятия). Сферы деятельности организации. Специализация организации, обеспеченность ресурсами. Основные производственные и экономические показатели деятельности организации за последние два года.Организация бухгалтерского учета, применяемые на предприятии формы и методы учета, распределение обязанностей между счетными работниками.План документооборота, порядок хранения документов и передача их в архив.Учетная политика организации (предприятия). | Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, выполняет требования безопасности труда на рабочем месте, обеспечивает их соблюдение в период выполнения трудовых обязанностей.Составляет и представляет на утверждение рабочий план работы на период практики.Составляет организационно-экономическую характеристику организации предприятия (организации), определяет виды его основной деятельности.Дает оценку работе организации, исходя из основных экономических показателей хозяйственной деятельности и в сравнении.Описывает организацию бухгалтерского учета, применяемые на предприятии формы и методы учета. Излагает порядок хранения документов и передачи их в архив.Составляет план документооборота, учетную политику организации (предприятия). |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей бухгалтера по учету денежных средств и расчетов, заместителя главного бухгалтера.Закрепить умения по составлению кассовых документов по приему, выдаче и сдаче наличных денежных средств и их регистрация.Закрепить умения по учету движения денежных средств организации на лицевых счетах в банке, по учету расчетов с предприятиями и организациями, по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета денежных средств и расчетов с предприятиями, организациями и лицами.Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета кредитов, займов и финансовых вложений, по составлению промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. | **2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций**Документальное оформление кассовых документов по приему, выдаче и сдаче наличных денежных средств и их регистрация. Учет денежных средств в кассе организации, порядок бухгалтерской обработки отчетов кассира, проведение бухгалтерских записей, заполнение журнала-ордера ф.1-АПК. Снятие копии акта инвентаризации наличия денежных средств. Учет денежных средств организации на лицевых счетах в банке. Обработка выписки банка по расчетным и прочим счетам, проведение бухгалтерских записей в журнале-ордере ф.2-АПК, ф.3-АПК, ведомости ф.25-АПК.  Формы расчетов с предприятиями и организациями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов. Синтетический и аналитический учет расчетов: с поставщиками и подрядчиками; с покупателями и заказчиками; с бюджетом по налогам и сборам; с Фондом социальной защиты населения; с работниками по прочим операциям; с учредителями; с разными дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами.Составление журналов-ордеров ф.6-АПК, ф.7-АПК, ф.8-АПК, ф.9-АПК, ф.10-АПК, ф.11-АПК и ведомостей аналитического учета. Снятие копии расчетов по исчислению налогов в бюджет. Учет и документальное оформление расчетов с банком по кредитам и займам. Порядок оформления, получения и погашения кредитов и займов. Снятие копии журнала-ордера ф.4-АПК. | Составляет кассовые документы по учету движения денежных средств в кассе организации, отчет кассира, журнал-ордер ф.1-АПК, инвентаризационную опись наличия денежных средств ф. Инв-5.Оформляет выписки банка по расчетным и другим счетам.Заполняет журналы-ордера ф.2-АПК, ф.3-АПК, ф.6-АПК, ф. 7-АПК, ф.8-АПК, ф.9-АПК, ф.10-АПК,ф.11-АПК и ведомостей аналитического учета.Заполняет документы по расчетам с банком по краткосрочным и долгосрочным кредитам, с организациями по краткосрочным и долгосрочным займам, финансовым вложениям. Составляет ведомости ф.26-АПК, 25-АПК, журналы-ордера ф.4-АПК, ф.3-АПК. |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей бухгалтера по учету основных средств, нематериальных активов и вложений в долгосрочные активы.Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета основных средств и нематериальных активов.Закрепить умения по проведению инвентаризации основных средств, оформлению ее результатов и отражению их на счетах бухгалтерского учета; по переоценке основных средств. | **3. Учет основных средств и нематериальных активов**Организация синтетического и аналитического учета основных средств; учета амортизации основных средств в организации. Порядок списания с баланса основных средств и нематериальных активов, порядок выявления и списания результатов от продажи и ликвидации основных средств и нематериальных активов. Документы по инвентаризации основных средств, оформление результатов инвентаризации и отражение их на счетах бухгалтерского учета. Переоценка основных средств.  | Заполняет учетные регистры синтетического и аналитического учета движения основных средств; учета амортизации основных средств.Характеризует порядок списания с баланса основных средств и нематериальных активов, порядок выявления и списания результатов от продажи и ликвидации основных средств и нематериальных активов. Оформляет документы по инвентаризации основных средств, по результатам переоценки основных средств. |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей бухгалтера по учету материальных ценностей.Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета материальных ценностей, расчету отклонения фактической себестоимости от стоимости по планово-учетным ценам.Сформировать умения по проведению инвентаризации материальных ценностей, оформлению ее результатов.Обобщить и совершенствовать знания и практические умения по выполнению обязанностей бухгалтера по учету животных на выращивании и откорме.Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме, составлению сводного отчета движения скота и птицы формы № 24-сх. **(для с/х организаций)** | **4. Учет производственных запасов** Организация синтетического и аналитического учета материалов, животных на выращивании и откорме.Прием, проверка и обработка отчета о движении продукции и материалов.Составление ведомости ф.46-АПК и журнала-ордера ф.10-АПК. Проведение инвентаризации нефтепродуктов, оформление ее итогов, отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.Прием и проверка отчета о движении скота и птицы на ферме. Составление сводного отчета о движении скота и птицы, отражение записей в журнале-ордере ф.14-АПК. **(для с/х организаций)** | Принимает, проверяет и обрабатывает отчеты о движении продукции и материалов.Составляет ведомость ф.46-АПК.Рассчитывает отклонения фактической себестоимости от стоимости по планово-учетным ценам и составляет журнал-ордер ф.10-АПК.Обосновывает порядок проведения инвентаризации материальных ценностей, оформляет инвентаризационную опись оборотных активов.Принимает и проверяет отчет о движении скота и птицы на ферме. Заполняет журнал-ордер ф.14-АПК. **(для с/х организаций)** |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей бухгалтера по учету труда и его оплаты.Сформировать умения по начислению оплаты труда и составлению первичных документов по учету затрат труда и его оплаты различным категориям работников организации.Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета труда и его оплаты | **5. Учет труда и заработной платы**Начисление оплаты труда и составление первичных документов работникам растениеводства, животноводства, административно-управленческому персоналу и другим работникам организации. Составление расчетно-платежных ведомостей. Порядок систематизации начисленной оплаты труда в сводных документах. Ведение синтетического и аналитического учета расчетов с работниками по оплате труда.  | Производит начисление оплаты труда и составляет первичные документы по учету затрат труда и его оплаты различным категориям работников организации.Составляет расчетно-платежную ведомость, сводные ведомости по расчетам с работниками (ф.59-АПК, ф.58-АПК), журнал-ордер ф.10-АПК.Характеризует порядок систематизации начисленной оплаты труда в сводных документах. |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей бухгалтера по учету производства.Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета затрат и выхода продукции основных и вспомогательных производств, обслуживающих производств и хозяйств.Закрепить умения по исчислению фактической себестоимости продукции основного производства. | **6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции** Виды вспомогательных производств в организации (на предприятии). Организация учета затрат и услуг вспомогательных производств. Расчеты по распределению оказанных услуг вспомогательных производств по потребителям. Состав и учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их распределения. Организация учета затрат и выхода продукции по растениеводству, животноводству и промышленным производствам. Порядок исчисления себестоимости продукции растениеводства и животноводства. **(для с/х организаций)** | Составляет производственные отчеты по учету затрат и выхода продукции по видам производств.Составляет журнал-ордер ф.10-АПК.Составляет расчеты по исчислению фактической себестоимости и списанию калькуляционной разницы. |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей бухгалтера по учету готовой продукции и ее реализации.Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета реализации продукции, работ и услуг, определению финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг. | **7. Учет готовой продукции и доходов и расходов по текущей деятельности**Приемка и обработка отчета о движении готовой продукции и составление учетных регистров. Учет реализации продукции, работ, услуг на сторону. Составление реестров ф.63-АПК, ф.64-АПК, ведомостей ф.62-АПК, ф.65-АПК и журнала-ордера ф.11-АПК.  Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг.Снятие копии журнала-ордера ф.11-АПК и документов.  | Обрабатывает отчет о движении готовой продукции.Составляет реестры ф.63-АПК, ф.64-АПК, ведомости ф.62-АПК, ф.65-АПК и журнал-ордер ф.11-АПК. Определяет финансовые результаты от реализации продукции, работ и услуг. |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей заместителя главного бухгалтера.Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета от прочих доходов и расходов. | 1. **Учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности**

 Учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности.  | Составляет реестр ф.63-АПК, реестр 64-АПК, ведомость ф.62-АПК, ведомость ф.65-АПК, журнал-ордер ф.11-АПК. Характеризует порядок определения и списания финансовых результатов по инвестиционной и финансовой деятельности. |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей заместителя главного бухгалтера.Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета средств добавочного и резервного капитала, средств целевого финансирования, по образованию и использованию средств целевого финансирования, капитала и резервов организации. | **9. Учет капитала и резервов организации (предприятия)** Организация синтетического и аналитического учета уставного капитала, добавочного и резервного капитала. Порядок учета в организации (на предприятии) и использования средств целевого финансирования.Учет доходов будущих периодов, резервов предстоящих платежей. | Характеризует порядок образования и использования капитала, резервов, средств целевого финансирования. Составляет ведомости ф.69-АПК, ф.70-АПК, журналы-ордера ф.12-АПК, ф.15-АПК, ф.10-АПК. |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей заместителя главного бухгалтера.Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), по распределению прибыли и списанию убытков организации. | **10. Учет формирования конечного финансового результата деятельности организации (предприятия). Реформация статей баланса. Использование прибыли** Организация учета прибылей и убытков, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация статей баланса. Использование прибыли организации. | Составляет журнал-ордер ф.15-АПК. Характеризует порядок распределения прибыли и списания убытков организации, использовании прибыли организации. |
| Обобщить и совершенствовать знания и выработать практические умения по выполнению обязанностей главного бухгалтера.Закрепить умения по составлению промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.Выработать умения по использованию учетной информации в целях контроля, анализа и эффективного управления производственной и финансовой деятельностью организации (предприятия). | **11. Бухгалтерская отчетность**Формы промежуточной бухгалтерской отчетности, сроки и адреса представления. Порядок составления квартальной бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчетности. Составление квартального отчета. Порядок составления, представления и утверждения годовой бухгалтерской отчетности.  Порядок заполнения основных форм годового отчета и взаимоувязка отдельных показателей, содержащихся в разных формах отчетности.  | Прилагает копию промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. Составляет пояснительную записку к годовой бухгалтерской отчетности. Устанавливает взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчетности.Осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием топливно-энергетических и материальных ресурсов. Принимает участие в подготовке исходных данных и проведении экономического анализа финансовой и хозяйственной деятельности организации. |
| Закрепить умения по анализу динамики и выполнения плана производства продукции растениеводства и животноводства, анализу реализации продукции, качества реализуемой продукции, среднереализационных цен. | **12. Анализ объема выпуска и реализации продукции.**Анализ динамики и выполнения плана производства продукции растениеводства и животноводства.  Анализ реализации продукции.  Анализ качества реализуемой продукции.  Анализ среднереализационных цен. | Анализирует динамику и выполнение плана производства продукции растениеводства и животноводства.  Производит анализ реализации продукции, анализ качества реализуемой продукции, анализ среднереализационных цен. |
| Закрепить умения по анализу наличия, состава и движения трудовых ресурсов, анализу обеспеченности организации (предприятия) персоналом, полноты использования персонала организации (предприятия). | **13.** **Анализ использования трудовых ресурсов.** Анализналичия, состава и движения трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности организации (предприятия) персоналом. Анализ полноты использования персонала организации (предприятия).  | Анализируетналичие, состав и движение трудовых ресурсов, обеспеченность организации (предприятия) персоналом, полноту использования персонала организации (предприятия). |
| Закрепить умения по анализу состава, размера, движения, структуры и обеспеченности организации (предприятия) основными фондами, анализу эффективности использования основных фондов и факторов, их определяющих, обеспеченности организации (предприятия) и его структурных подразделений тракторами, комбайнами, сельхозмашинами и оборудованием.  | **14. Анализ основных фондов** Анализ состава, размера, движения, структуры и обеспеченности организации (предприятия) основными фондами. Анализ эффективности использования основных фондов и факторов, их определяющих. Анализ обеспеченности организации (предприятия) и его структурных подразделений тракторами, комбайнами,сельхозмашинами и оборудованием.  | Анализирует состав, размер, движение, структуру и обеспеченность организации (предприятия) основными фондами, эффективность использования основных фондов и факторов, их определяющих, обеспеченность организации (предприятия) и его структурных подразделений тракторами, комбайнами, сельхозмашинами и оборудованием. |
| Закрепить умения по анализу общей суммы затрат напроизводство продукции, анализу себестоимости отдельных видов продукции растениеводства и животноводства, определению резервов снижения себестоимости продукции. Закрепить умения по анализу динамики финансовых результатов от реализации продукции растениеводства и животноводства, факторному анализу финансовых результатов в целом по организации и по отдельным видам продукции, анализу рентабельности организации, отраслей и отдельных видов продукции, определению влияния различных факторов на показатели рентабельности, выявлению резервов увеличения прибыли и роста рентабельности. | **15. Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности**Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ динамики и структуры себестоимости продукции. Анализ затрат на один рубль продукции. Анализ динамики и выполнения плана по себестоимости отдельных видов продукции животноводства, влияния изменения продуктивности животных и затрат на их содержание на себестоимость продукции животноводства. Методика определения величины резервов снижения себестоимости продукции. Данные произведенных расчетов оформляются в таблицах.Анализ динамики финансовых результатов от реализации продукции растениеводства и животноводства. Факторный анализ финансовых результатов в целом по организации и по отдельным видам продукции. Анализ рентабельности организации, отраслей и отдельных видов продукции, влияние различных факторов на показатели рентабельности. Выявление резервов увеличения прибыли и роста рентабельности. Данные произведенных расчетов оформляются в таблицах. |  Анализирует общую сумму затрат напроизводство продукции, себестоимость отдельных видов продукции растениеводства и животноводства.Определяет резервы снижения себестоимости продукции.Оформляет данные проведенного анализа в таблицах и делает соответствующие выводы. Анализирует динамику финансовых результатов от реализации продукции растениеводства и животноводства, производит факторный анализ финансовых результатов в целом по организации и по отдельным видам продукции. Анализирует рентабельность организации, отраслей и отдельных видов продукции, влияние различных факторов на показатели рентабельности. Выявляет резервы увеличения прибыли и роста рентабельности. Оформляет данные проведенного анализа в таблицах и делает соответствующие выводы. |
| Сформировать умения по проведению инвентаризации денежных средств в кассе.Сформировать умения по проверке законности и целесообразности операций на счетах в банке.Сформировать умения по проверке расчетных операций. | **16.** **Ревизия и контроль денежных средств, расчетных операций**Методика проведения и оформления результатов инвентаризации наличных денег в кассе. Проверка соблюдения условий, обеспечивающих сохранность денежных средств в кассе. Контроль кассовых операций. Контроль операций на счетах в банке, переводов в пути. Контроль расчетных операций. | Характеризует порядок проведения контроля кассовых операций, контроля операций на счетах в банке и переводов в пути, контроля расчетных операций. |
| Сформировать умение выявлять допущенные нарушения по сохранности на складах товарно-материальных ценностей; полноты их оприходования и использования, операций с инвентарем; проверки полноты и качества проведенных инвентаризаций ТМЦ и отражение их результатов в учете. | **17. Ревизия и контроль сохранности и использования производственных запасов**Проверка состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности материальных ресурсов. Ревизия полноты оприходования и использования материальных ресурсов, операций с инвентарем. Проверка полноты и качества проведенных инвентаризаций товарно-материальных ценностей и отражение их результатов в учете. | Описывает порядок хранения на складах товарно-материальных ценностей, ревизию полноты их оприходования и использования, проведение инвентаризации ТМЦ и отражение их результатов в учете. Выявляет допущенные нарушения по сохранности и наличию материальных ценностей, оформляет результаты инвентаризации. |
| Закрепить умения по обобщению, систематизации и описанию результатов своей практической деятельности и оценке результатов деятельности организации (предприятия) и его подразделений, определению путей повышения эффективности производства в современных условиях. | **18. Обобщение материалов и оформление дневника и отчета** Описание своей деятельности в процессе прохождения практики и систематизация материалов практики. Выводы о перспективах развития организации. | Характеризует свою деятельность в процессе практики, обобщает и систематизирует полученные знания, приобретенные умения при оценке результатов деятельности организации (предприятия), его подразделений, формулирует выводы о перспективах его развития. |

**ЛИТЕРАТУРА**

1. Альбом регистров журнально-ордерной формы учета в организациях агропромышленного комплекса и Инструкция по их применению. - Мн.: «Информпресс», 2013. - 340 с.

2. Примерные формы учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства. - Мн.: Информпресс, 2013. – 144 с.

3. Савицкий А.А. Система налогообложения. Налогообложение физических лиц: пособие / А.А. Савицкий, Н.С. Можаева. Минск: РИПО, 2012. – 296 с.

4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учеб. / Г.В. Савицкая. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2012. – 367 с.

5. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях: учеб. Пособие / И.П. Бусел, П.И. Малихтарович, И.Н. Фурс, Н.С. Яковчик; под общ. ред. Н.С. Яковчика. – Минск: ИВЦ Минфина, 2012. – 576 с.

6. Экономика предприятий и отраслей АПК: учебник / П.В. Лещиловский, В.Г. Гусаков, Е.И. Кивейша (и др.); под ред. П.В. Лещиловского, В.С. Тонковича, А.В. Мозоля. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: БГЭУ, 2007. – 574 с.

7. Национальная экономика Беларуси: учебник / В.Н. Шимов (и др.); под ред. В.Н. Шимова. – 3-е изд. – Минск: БГЭУ, 2009. – 751 с.

8. Бусел И.П. Экономика сельскохозяйственного предприятия с основами менеджмента: пособие / И.П. Бусел, П.И. Малихтарович. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Літаратура і Мастацтва, 2009. – 464 с.

9. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. - Мн. - Новое знание, 2006. - 652 с.

10. Пупко Г.М. Ревизия и аудит: учеб. пособие/ Г.М. Пупко–Минск.: БГЭУ, 2009.– 303 с.

11. Финансы и финансовый рынок: учеб. пособие / Г.Е. Кобринский (и др.); под общ. ред. Г.Е. Кобринского, М.К. Фисенко. – Минск: Выш. шк., 2001. – 343 с.

12.Методические указания по бухгалтерскому учету сельскохозяйственной продукции и производственных запасов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции. – Мн.: ООО «Информпресс»,- 2007. - 152 с.

13. Лемеш В.Н. Ревизия и аудит: пособ. для студентов экон. специальностей высш. и сред. спец. учеб. заведений. В 2 ч. / В.Н. Лемеш. – Минск: Изд-во Гревцова, 2007.

14. Стешиц Л.И. Калькуляция себестоимости продукции в организациях АПК: учеб. пособие / Л.И. Стешиц, М.И. Стешиц*.* - Минск: Выш. шк.,2008. - 304с.

15. Стешиц Л.И. Бухгалтерский учет и аудит в АПК: учебник для студентов экон. специальностей с./х. вузов / Л.И. Стешиц. - Мн.: «ИВЦ Минфина», 2005. - 537 с.

16. Чечеткин А.С. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие для студентов неэкон. специальностей с./х. вузов: 2-е изд., доп. и перераб. / А.С. Чечеткин. - Мн.: ИВЦ Минфина, 2007. – 470 с.

17. Папковская П.Я. Теория бухгалтерского учета: учеб., 9-е изд.- Мн.: Информпресс, 2013. - 252 с.

18. Чечеткин А.С. Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях: учеб. пособие для студентов высшего сельскохозяйственного образования / А.С. Чечеткин, Л.Н. Корнеева, З.Н. Кулько. – Минск: ИВЦ Минфина, 2012. – 376 с.

19. Бухгалтерский управленческий учет в АПК: учеб. пособие / А.П. Михалкевич (и др.); под ред. А.П. Михалкевича. – Минск: БГЭУ, 2012. – 383 с.

20. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник / А.П. Михалкевич. П.Я. Папковская, С.К. Маталыцкая (и др.); под ред. А.П. Михалкевича. – 4-е изд., с изм. – Мн.: БГЭУ, 2006. – 688 с.

21. Журналы «Главный бухгалтер», «Налоги Беларуси», «Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство».

 **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ**

**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отметка в баллах** | **Показатели оценки** |
| **1** **(один)** | Учащийся посещал практику нерегулярно, количество прогулов составило до 75 процентов учебного времени. Не выполнял задания, предусмотренные программой практики от организации. Дневник и отчет не соответствует программе. Множество существенных ошибок и нарушений требований к дневнику и отчету. |
| **2 (два)** | Учащийся посещал практику нерегулярно, количество прогулов составило до 50 процентов учебного времени. Не выполнял задания, предусмотренные программой практики от организации. Дневник и отчет составлен не в полном объеме и частично не соответствует программе. Множество существенных ошибок и нарушений требований к дневнику и отчету. |
| **3 (три)** | Учащийся посещал практику нерегулярно, количество прогулов составило до 25 процентов учебного времени. Не выполнял задания, предусмотренные программой практики от организации. Дневник и отчет составлен не в полном объеме. Множество существенных ошибок и нарушений требований к дневнику и отчету. |
| **4****(четыре)** | Учащийся испытывал значительные затруднения при самостоятельной работе; задания, предусмотренные программой практики, выполнял в присутствии и под руководством руководителя в связи с тем, что самостоятельно выполнить задания не мог, не проявлял интереса к выполняемой работе, но прогулов или других нарушений дисциплины не допускал. В дневнике и отчете допущен ряд существенных ошибок, имеются несоответствия между разделами работы. Существуют нарушения требований к текстовым документам при оформлении дневника и отчета. |
| **5** **(пять)** | Учащийся испытывал затруднения при выполнении заданий, которые преодолевал с помощью руководителя практики. Стремился с помощью руководителя практики приобретать практические умения работы в качестве дублера бухгалтера, экономиста, ревизора и устранить пробелы в теоретической подготовке. Содержание дневника и отчета не в полной мере отражает работу учащегося,допуская ряд несущественных ошибок*,* записи выполнены неаккуратно, имеются грамматические ошибки.  |
| **6** **(шесть)** | Учащийся, предусмотренные программой задания выполнял самостоятельно, в присутствии и под частичным контролем руководителя практики. Стремился расширить свой кругозор и реализовать теоретические знания. Испытывал затруднения при выполнении заданий, связанных с работой в качестве дублера бухгалтера, экономиста, ревизора.Дневник и отчет в целом соответствует требованиям, предъявляемым к данным документам. Содержания выполняемой работы описано кратко, допуская несущественные ошибки. Приложения к отчету выполнены с исправлениями, описками. Имеются грамматические ошибки. |
| **7** **(семь)** | Учащийся в основном самостоятельно выполнял задания, основываясь на полном и прочном знании теоретического материала. Составленные им проекты документов по работе в качестве дублера бухгалтера, экономиста, ревизорав целомотвечают требованиям законодательства. Документы составляются по образцу. Все разделы дневника и отчета составлены в полном объеме и в соответствии с заданиями. Имеются единичные несущественные ошибки, недоработки и незначительные нарушения по оформлению, а также грамматические ошибки. |
| **8** **(восемь)** | Учащийся самостоятельно выполнял задания, основываясь на полном, прочном и глубоком знании теоретического материала. Давал развернутое описание работ в качестве дублера бухгалтера, экономиста, ревизора*.*Самостоятельно составлял бухгалтерские документы, которые соответствуют требованиям, однако имеют несущественные ошибки в их заполнении. Все разделы дневника и отчета выполнены в полном объеме и в соответствии с заданием. Имеются единичные несущественные ошибки. Описание работы в соответствии с заданием грамотны и обоснованы. |
| **9** **(девять)** | Учащийся самостоятельно организовывал свою работу в соответствии с рабочим планом практики. Обнаружил полное, прочное и глубокое знание учебного материала. Все документы, предусмотренные программой практики, составлял самостоятельно и в соответствии с действующими инструкциями. Проявлял творчество в описании работ в качестве дублера бухгалтера, экономиста, ревизора. Внесены предложения по направлениям совершенствования бухгалтерского учета, анализа и контроля.Все разделы дневника и отчета выполнены в полном объеме, без ошибок, записи произведены грамотно и аккуратно, выводы по выполненным заданиям сделаны обоснованно и грамотно. |
| **10 (десять)** | Учащийся свободно оперировал программным учебным материалом. Работал самостоятельно и творчески по составлению бухгалтерских документов, которые в полном объеме соответствуют действующим требованиями инструкциям. Давал рекомендации по заполнению бухгалтерских документов, вносил предложения по совершенствованию организации и ведению бухгалтерского учета в организации, выявлению резервов повышения эффективности работы организации.Все разделы дневника и отчета выполнены отлично, без ошибок, записи произведены грамотно и аккуратно, выводы по выполненным заданиям сделаны правильно и обоснованно*.*  |

**Примерный перечень материалов, прилагаемых к отчету**

**по преддипломной практике**

**1.Общие вопросы организации производства и управления. Организация учетного процесса. Учетная политика организации (предприятия)**

1. Учетная политика.

2. График документооборота.

3. Распределение обязанностей между работниками бухгалтерии.

**2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций**

1. Приходный кассовый ордер.

2. Расходный кассовый ордер.

3. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

4.Кассовая книга ф.КО-4 – (2-3 отчета)

5.Инвентаризационная опись наличия денежных (валютных) средств ф.Инв-5.

6.Выписка банка /счета 51, 52, 55/.

7. Ведомость аналитического учета ф.25-АПК.

8.Ведомость аналитического учета операций по налогу на добавленную стоимость ф. 32-АПК.

9. Ведомость аналитического учета расчетов по налогам и сборам ф.37-АПК.

10.Ведомость аналитического учета ф.38-АПК /сч.73, 75, 76/

11.Ведомость аналитического учета расчетов по исполнительным документам ф.39-АПК.

12. Журнал-ордер ф.1-АПК, ф. 2-АПК, ф.3-АПК, ф. 7-АПК, ф. 6-АПК, ф.8- АПК, ф.9-АПК.

13.Кредитный договор.

14. Выписка банка.

15.Платежное поручение

16.Журнал-ордер ф.4-АПК.

**3. Учет основных средств и нематериальных активов**

1.Акт о списании объекта основных средств ф.ОС-4

2.Акт о списании автотранспортных средств ф.ОС-4а

3.Инвентарная карточка учета объекта основных средств ф.ОС-6

4.Ведомость переоценки основных средств.

5.Акт о результатах переоценки основных средств.

6. Инвентаризационная опись основных средств ф.Инв-1

7.Ведомость расчета амортизационных отчислений по основным средствам и резерва на ремонт основных средств ф.48-АПК.

8.Ведомость амортизационных отчислений по основным средствам и резерва на ремонт основных средств ф.49-АПК.

9. Журнал-ордер ф.10-АПК /сч.02/.

10. Журнал-ордер ф.13-АПК /сч.01/.

**4. Учет производственных запасов**

1.Отчет о движении продукции и материалов ф.215-АПК с приложенными документами./сч.10/

2.Ведомость учета материальных ценностей, товаров и тары ф.46-АПК

3.Журнал-ордер ф.10-АПК.

4. Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (ф. Инв-3,4)

5.Отчет о движении скота и птицы ферме ф.311-АПК с приложенными документами.

6. Журнал-ордер ф.14-АПК.

**5. Учет труда и заработной платы**

1.Книжка бригадира по учету труда и выполненных работ ф. 505-АПК.

2.Учетный лист тракториста-машиниста ф.503-АПК.

3. Табель учета рабочего времени и начисления заработка работникам животноводства ф.501-АПК.

4.Наряд на сдельную работу ф. 502-АПК.

5.Табель учета рабочего времени и начисления заработка при повременной оплате труда.

6.Расчетно-платежная ведомость ф.Т-49

7.Платежная ведомость ф.Т-53

8.Журнал-ордер ф.10-АПК /сч.70/

**6. Учет затрат на производства и калькулирование себестоимости продукции**

1. Производственный отчет по вспомогательным производствам ф.18-В.

2. Производственный отчет по общепроизводственным расходам ф.18-Д

4.Производственный отчет по общехозяйственным расходам ф.18-Г.

5. Производственный отчет по прочим производствам и хозяйствам ф.18-З.

7. Производственный отчет по растениеводству ф.18.

8.Производственный отчет по животноводству ф.18-А.

9.Производственный отчет по промышленным производствам ф.18-Б.

10. Журнал-ордер ф.10-АПК /сч.23, 25, 26, 29, 20/

11. Ведомости списания калькуляционных разниц.

12. Ведомости распределения услуг вспомогательных производств по потребителям.

**7. Учет готовой продукции и доходов и расходов по текущей деятельности**

1.Отчет о движении продукции и материалов ф.215-АПК с приложенными документами. / сч.43/

2. Реестр документов по реализации готовой продукции ф.63-АПК

3.Реестр документов по реализации ТМЦ, работ и услуг, основных средств и прочих активов ф.64-АПК

4.Ведомость учета реализации продукции, работ и услуг ф.62-АПК.

5.Журнал-ордер ф.11-АПК /сч.43, 44, 90/

**8. Учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности**

1.Реестр документов по реализации продукции ф.63-АПК.

2.Реестр документов по реализации товарно-материальных ценностей, работ и услуг, прочих активов ф. 64-АПК.

3.Ведомость учета прочих доходов и расходов ф.65-АПК.

4. Журнал-ордер ф.11-АПК /сч.91/.

**9. Учет капитала и резервов организации**

1.Бухгалтерские справки по счетам 80, 82, 83.

2.Ведомость аналитического учета по счету 86 «Целевое финансирование» ф.70-АПК.

3.Журнал-ордер ф.10-АПК /сч.96/

4.Ведомость аналитического учета ф.69-АПК /сч.80, 82, 83/.

5.Журнал-ордер ф.12АПК / сч.80, 82, 83, 86/

6 Журнал-ордер ф.15-АПК /98/

**10. Учет формирования конечного финансового результата организации**

1.Бухгалтерские справки по счетам 99, 84.

2.Журнал-ордер ф.15-АПК /сч.99, 84/

3. Главная книга /сч.99, 84/

**11. Бухгалтерская отчетность**

1. Формы квартальной и годовой отчетности.

**16. Ревизия и контроль денежных средств и расчетных операций**

1.Инвентаризационная опись наличия денежных (валютных) средств ф.Инв-5.

2. Акт ревизии денежных средств.

**17. Ревизия и контроль сохранности и использования, производственных запасов**

1. Инвентаризационная опись.

2. Сличительная ведомость.

**Выполнение работы в соответствии с должностными обязанностями экономиста**

Ознакомиться с правами и обязанностями экономиста.

Изучить анализ динамики и выполнения плана по себестоимости отдельных видов продукции и методику определения величины резервов снижения себестоимости продукции.

Ознакомиться с методикой проведения анализа прибыли и рентабельности, анализа финансового состояния организации (предприятия) и выявления резервов увеличения прибыли и роста рентабельности.

12.1. Произвести анализ динамики и выполнения плана по производству продукции растениеводства и животноводства, по реализации продукции, качеству реализуемой продукции. Результаты анализа представить в таблицах.

Таблица 1

Анализ динамики и выполнения плана по производству продукции растениеводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид продукции | В целом по организации | Бригада №1 | И т.д. |
| прошл.год | план | отчет.год | % вып. плана | прош.год | план | отч.год | % вып. плана |
| Зерно, ц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Картофель, ц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рапс, ц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Таблица 2

Анализ динамики и выполнения плана производства продукции животноводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Видпродукции | В целом по организации | Ферма № 1 | И т.д. |
| прошл.год | план | отчет.год | % вып. плана | прош.год | план | отч.год | % вып. плана |
| Молоко |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мясо КРС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мясо свиней  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Товарность основных видов продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид продукции | Произведено, т | Реализовано, т | Товарность продукции, % |
| план | факт | % выпол. | план | факт | % выпол. | план | факт | % выпол. |
| Зерно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Картофель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молоко |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мясо КРС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мясо свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Таблица 4

Анализ влияния факторов на выручку от реализации основных видов продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид продукции | К-во реализованной продукции, т | Цена реализации за 1т., тыс. руб. | Выручка от реализации, млн.руб. | Отклонение +, -млн.руб. |
| план | факт | план | факт | план | при факт. к-ве и пл. цене | факт | всего | в т.ч. за счет |
| к-ва | цены реал. |
| Зерно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Картофель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молоко |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мясо КРС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мясо свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

13.1. Произвести анализ наличия, состава и движения трудовых ресурсов, анализ обеспеченности организации персоналом. Результаты анализа представить в таблицах.

Таблица 5

Обеспеченность организации трудовыми ресурсами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | план | факт | Уровень обеспеченности, % |
| Среднесписочная численность персонала |  |  |  |
| В том числе рабочие, занятые:в животноводстве |  |  |  |
| Из них:Доярки, операторы |  |  |  |
| телятницы |  |  |  |
| свинарки |  |  |  |
| скотники |  |  |  |
| прочие |  |  |  |
| В растениеводстве |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |
| Трактористы, комбайнеры |  |  |  |
| шоферы |  |  |  |
| Рабочие на конно-ручных работах |  |  |  |
| Инженерно-технические работники |  |  |  |
| служащие |  |  |  |
| Сторожевая охрана |  |  |  |
| Всего работников, занятых в сельскохозяйственном производстве |  |  |  |
| Работники подсобных промышленных предприятий |  |  |  |
| Работники вспомогательных производств |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

14.1. Произвести анализ состава, размера, движения, структуры и обеспеченности организации основными средствами, анализ эффективности использования основных фондов. Результаты анализа представить в таблицах.

14.2. Рассчитать и проанализировать состав и структуру основных средств производства. Сделать выводы.

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | На начало года | Поступило | Выбыло | На конец года | Сумма начисленной амортизации |
| Основные средства – всего |  |  |  |  |  |
| в том числе:здания и сооружения |  |  |  |  |  |
| передаточные устройства |  |  |  |  |  |
| машины и оборудование |  |  |  |  |  |
| транспортные средства |  |  |  |  |  |
| инструмент, инвентарь и принадлежности |  |  |  |  |  |
| рабочий скот и животные основного стада |  |  |  |  |  |
| многолетние насаждения |  |  |  |  |  |
| капитальные затраты в улучшение земель |  |  |  |  |  |
| прочие основные средства |  |  |  |  |  |

14.3. Рассчитать показатели обеспеченности, движения и эффективности использования основных средств. Сделать выводы.

Таблица 7

Анализ обеспеченности организации основными средствами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | год | Рост к прошлому году, % |
| прошлый | отчетный |
| Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб. |  |  |  |
| Энергетические мощности, тыс.л.с. |  |  |  |
| Среднегодовое количество работников, чел. |  |  |  |
| Площадь сельхозугодий, га |  |  |  |
| Фондообеспеченность, млн. руб. |  |  |  |
| Фондовооруженность труда, млн.руб. |  |  |  |
| Эгергообеспеченность, л.с. |  |  |  |
| Энерговооруженность труда, л.с. |  |  |  |

15.1. Произвести анализ состава и динамики прибыли, используя отчетность ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках». Результаты анализа представить в таблице № 8.

Таблица 8.

**Состав и динамика прибыли**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Прошлый год | Отчетный год | Откло-нение((+,-) | Темпроста,% |
| сумма, млн. руб. | удел.вес, % | суммамлн. руб. | удел. вес, % |
| 1. Прибыль от реализации продукции, услуг, тыс. руб.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Налоги и сборы, включаемые в выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Себестоимость реализованных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Прибыль (убыток) от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Прибыль (убыток) от инвестиционной деятельности, тыс. руб.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Прибыль (убыток) от финансовой деятельности, тыс. руб.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Прибыль (убыток), тыс. руб.
 |  |  |  |  |  |  |

Изучить состав, структуру имущества организации, используя данные формы №1 «Бухгалтерский баланс». Результаты отразить в таблице № 9.

Таблица 9

**Состав и структура активов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи актива баланса | На 1.01. прошлого года | На 1.01. отчетного года | Темп роста, % | Отклоне­ние по удель­ному весу, % |
| сумма,тыс.руб. | в % к итогу | сумма, тыс. руб. | в % к итогу |
| **1.Долгосрочные активы, всего** |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства |  |  |  |  |  |  |
| Нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |
| Вложения в долгосрочные активы |  |  |  |  |  |  |
| **2.Оборотные активы, всего** |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Запасы и затраты |  |  |  |  |  |  |
| Готовая продукция |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства и финансовые вложения |  |  |  |  |  |  |
| **Итого активов** |  |  |  |  |  |  |

Изучить состав и структуру источников образования имущества и средств организации. Результаты отразить в таблице № 10.

Таблица10

**Состав и структура источников образования имущества и средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи пассива баланса | На 1.01. прошлого года | На 1.01.отчетного года | Темпроста,% | Отклонениепоудельномувесу, % |
| сумма,млн.руб. | в % к итогу | сумма,млн.руб. | в % китогу |
| **1.Собственный капитал, всего** |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Уставный капитал |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Резервный капитал |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.Нераспределенная прибыль |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.Добавочный капитал |  |  |  |  |  |  |
| **2.Заемный капитал, всего** |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |
| Долгосрочные обязательства |  |  |  |  |  |  |
| Краткосрочные обязательства |  |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |
| Задолженность перед учредителями |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |